



Mariagrazia Paliotti

Data di nascita: 25/07/1994 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile |
(+39) 0 | 80013, Casalnuovo di Napoli (NA), Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/06/2020 – 15/12/2020 – Napoli (NA), Italia

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – Asso.Gio.Ca. - Associazione Gioventù Cattolica

- Impacchettamento e consegna di pacchi alimentari nell'ambito del progetto "Invisibili".
- Assistenza leggera agli anziani.
- Supporto nel controllo del rispetto delle regole anti-Covid nell'ambito del campo estivo "Movid20".
- Manutenzione ordinaria del giardino ed orto didattico "Giardino degli Scalzi".

16/09/2019 – 16/01/2020 – Casalnuovo di Napoli (NA), Italia

DOPOSCUOLA - VOLONTARIATO – Associazione Arcobaleno

- Ripetizioni di materie scolastiche, principalmente inglese, per bambini di scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado.
- Potenziamento della lingua inglese a livello scolastico per alunni di diversi gradi scolastici.
- Assistenza di alunni con DSA nello svolgimento dei compiti, tramite creazione di schemi, mappe e spiegazioni apposite degli argomenti trattati.
- Recupero debiti scolastici per alunni di scuola secondaria di secondo grado appartenenti a vari indirizzi.
- Supporto ad alunni di scuola primaria nello svolgimento dei compiti di tutte le materie scolastiche.

05/09/2017 – 04/07/2019

IMPIEGATO D'UFFICIO/IMPIEGATA D'UFFICIO – N.W.O.A. S.r.l.

- Redazione di documenti informativi.
- Traduzione di documenti e testi di vario genere, dall'inglese all'italiano e dall'italiano all'inglese.

Incluso il sito: <https://www.claireadv.com/>

- Gestione di contatti italiani ed esteri.
- Supporto alla rete di agenti, tramite l'organizzazione dei percorsi giornalieri.
- Collaborazione con un'agenzia di Social Media Management nella gestione dei canali social dell'azienda.
- Gestione degli ordini, seguendo tutta la procedura d'ordine: immagazzinamento dati della commissione d'ordine, fatturazione, o con il cliente nella realizzazione della grafica della sua campagna pubblicitaria, fatturazione, verifica dei pagamenti, messa in produzione dell'ordine, spedizione al destinatario, verifica e comunicazione al cliente degli esiti della campagna pubblicitaria.
- Stampa di bobine di sticker/etichette tramite stampante VP700 Color Label Printer.

- Analisi dati relativi alle performance dei partner esterni.

Casalnuovo di Napoli (NA), Italia

10/04/2017 – 09/06/2017

DOPOSCUOLA – Associazione Arcobaleno

- Ripetizioni di materie scolastiche, principalmente inglese, per bambini di scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado.

- Potenziamento della lingua inglese a livello scolastico per alunni di diversi gradi scolastici.

Casalnuovo di Napoli, Italia

23/04/2012 – 04/02/2017

BABYSITTER E DOPOSCUOLA – Privato

- Educazione e cura di bambini in età prescolare e scolare.

- Attività ludiche ed educative.

Casalnuovo di Napoli, Italia

05/09/2013 – 05/11/2014

PROMOTER – Fastweb

- Volantinaggio.

- Sponsorizzazione delle offerte del gestore.

Afragola, Italia

31/05/2015 – 15/06/2016

RAPPRESENTANTE DI LISTA – Comune di Casalnuovo di Napoli

Casalnuovo di Napoli (NA)

28/11/2012 – ATTUALE

CONSIGLIERA DI BELLEZZA – Yves Rocher France

- Vendita di prodotti cosmetici.

- Valutazione delle necessità del cliente.

- Assistenza personalizzata di ogni cliente.

- Fidelizzazione di una clientela varia.

Casalnuovo di Napoli (NA), Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

12/12/2019 – ATTUALE – Napoli, Italia

Laurea Magistrale in Lingua e Cultura Italiana per Stranieri – Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"

23/12/2019 – 05/06/2020 – Napoli (NA), Italia

Percorso Formativo 24 CFU – Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"

09/2018 – 02/2019 – Napoli, Italia

Corso HSK livello 4 – Istituto Confucio

Corso di preparazione all'esame HSK di livello 4.

Punteggio: 81

24/10/2013 – 21/07/2017 – Napoli, Italia

Laurea in Lingue, Lettere e Culture Comparate – Università L'Orientale

-Studio della lingua, della linguistica, della cultura e della letteratura dei paesi di lingua anglofona.

-Studio della lingua, della linguistica, della cultura e della letteratura Cinese.

Punteggio 101/110

04/07/2016 – 06/08/2016 – Napoli (NA), Italia

Tirocinio Curricolare – Fondazione Idis - Città della Scienza

- Poteziamento nell'utilizzo del pacchetto Office.

- Apprendimento delle mansioni logistiche necessarie all'organizzazione di una fiera, in particolare Futuro Remoto 2016.

- Apprendimento di mansioni di ufficio di base come effettuare telefonate ufficiali a enti o privati, invio di mail ufficiali a enti o privati, effettuare fotocopie, come creare e gestire una mailing list.

09/2008 – 07/2013 – Casalnuovo di Napoli(NA), Italia

Diploma Liceo Scientifico – ISIS Giancarlo Siani

87/100

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	C1	B2
FRANCESE	A1	A2	A1	A1	A1
CINESE	A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: **AM**

Patente di guida: **B**

● **CONFERENZE E SEMINARI**

Conferenze

Partecipazione come spettatore al convegno "Reti performative" (Napoli, 15 - 16 gennaio 2015)

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Capacità di gestire un piccolo nucleo lavorativo.
- Ottima capacità di lavoro cooperativo e singolo.
- Attenzione e rispetto dei termini di contratto e delle scadenze lavorative.
- Ottima flessibilità sviluppata grazie all'ambiente familiare ed universitario.
- Buona capacità di ascolto sviluppata grazie al lavoro di Consigliera di Bellezza.
- Predisposizione all'affrontare eventuali problemi quando si presentano.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

- Buone competenze comunicative e relazionali acquisite tramite esperienze lavorative e formazione.
- Ottima competenze relazionali con minori sviluppata tramite il babysitting e nell'ambiente familiare.
- Buona competenza nell relazionarsi con vari tipi di clientela ai fini della vendita del prodotto e risolvendone eventuali problematiche.
- Capacità a relazionarsi con membri di comunità straniere acquisita tramite la formazione e l'ambiente familiare, ma soprattutto per un personale interesse nelle culture straniere.
- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento sviluppati attraverso progetti universitari.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- Forte spirito di gruppo, sviluppato in ambiente familiare, educativo e lavorativo.
- Buone capacità a lavorare in ambienti multiculturali.
- Buone capacità comunicative.
- Forte spirito di adattamento grazie all'ambiente familiare ed universitario.
- Grande creatività sviluppata tramite hobby personali.
- Capacità di comprensione ed analisi di testi di varia natura attraverso vari livelli comunicativi.
- Gestione di uno stand espositivo ad una fiera allo scopo di ottenere contatti: competenza ottenuta partecipando come volontaria presso il festival della scienza "Futuro Remoto 2016".

● **CORSI**

Corsi

Ho partecipato nel 2016 al laboratorio di sperimentazione teatrale de "L'Orientale" di Napoli, della durata di 150 ore, conclusosi con lo spettacolo teatrale "Le Rane" andato in scena il 28 e 29 aprile 2016 presso il Teatro d'Innovazione Galleria Toledo di Napoli.

Ho partecipato nel 2017 al corso seminariale riguardante il "Palazzo Salerno - Lancellotti di Durazzo", organizzato dal Comune di Casalnuovo di Napoli, della durata di 30 ore, riguardante un bene monumentale settecentesco del comune, volto alla formazione di giovani ciceroni.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.